



Hvad går opgaven ud på?

Som skriver er du dommerens sekretær, og det er dit ansvar at få dokumenteret i kritikken alle de karakterer og kommentarer, som dommeren giver i løbet af en ekvipages gennemridning af sit program.

Skriverens opgaver er:

- ✓ Inden klassen starter:
 - Check at papirerne er i orden: Der skal være oversigtsblad over startende ekvipager og et komplet sæt kritikker til dig selv som skriver. Check antallet af kritikker, rækkefølgen af de startende ekvipager, tidspunkterne, evt. afmeldinger mm.
 - Check at kritikkerne er markeret med det bogstav dommeren sidder ved (fx C) på forsiderne, ellers tilføj det – det er meget nemmere for sekretariatet, når papirerne vælter ind på én gang til sammentællingen.
 - Check at der er skriveunderlag, kuglepen og ekstra papir.
- ✓ Under klassen:
 - Check at du har den rigtige kritik, dvs at rytter/hestenavn stemmer med det der speakes
 - Noter dommerens karakterer (husk kommaer) og kommentarer med det samme du hører det. Skriv tydeligt! Skønskrift er der dog ikke tid til og rubrikkerne er ofte for små; derfor er forkortelser helt nødvendige: Fx: "p" for parade, "bagp" for bagpart, "ch" for changement, "mgl" for manglende, "tbt" for tilbagetrædning osv.
 - En kommentar kan også lyde som: "Sæt en streg under bøjning" – det skal så gøres ud for den øvelse som kommentaren tilhører i kritikken.
 - Nogle dommere foretrækker selv at skrive karaktererne for det samlede indtryk samt bemærkninger, inden kritikken skrives under og afleveres (efter rytteren har hilst af og ekvipagen skridter ud af banen)
 - Hvis du skal rette en karakter, så streg ud og skriv ved siden af, undlad at rette oveni
 - Hjælp med at holde tiden

Hvad kan jeg få ud af at være skriver?

Du kan lære en masse om hvad der bliver lagt vægt på, når du selv skal træne øvelser og hele programmer. Og du kan erfare at dommere også er mennesker – og derfor forskellige ☺.

Hvad kan jeg forberede på forhånd?

Hvis du ikke har skrevet i hånden i lang tid – så er det en god ide at tjekke, hvor tydeligt du kan skrive, når det skal gå lidt stærkt.

Lær programmet inden – hent det på nettet, [DRFs hjemmeside](#) – og stift bekendtskab med øvelserne og ved hvilke bogstaver de starter og slutter. Bemærk, der bliver også givet separate karakterer for overgange, så der kan komme en del tal i rap – især i de svære programmer med rigtig mange øvelser.

Spørg dommeren om der er noget han/hun foretrækker gjort på en bestemt måde, fx hvad du skal gøre, hvis en karakter svipser (enten at den ikke bliver givet eller du ikke fik hørt det tydeligt): Fx: "hvad vil du helst – skal jeg gøre opmærksom på det med det samme eller vente til programmet er færdigt?"

Velkommen som skriver i Holte Rideklub!